

«Утвержден»
Решением Общего собрания
Членов Общественной Организации
Федерация Пэйнтбола
Свердловской Области
Протокол от 29 мая 2010г. № 10

Президент ООФПСО

Д.А. Портных

УСТАВ

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ФЕДЕРАЦИЯ ПЭЙНТБОЛА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

г. Екатеринбург
2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общественная Организация Федерация Пэйнтбола Свердловской Области, именуемая в дальнейшем «Организация» является добровольным общественным объединением действующих сотрудников правоохранительных органов и органов безопасности, военнослужащих, спортсменов, отдельных любителей и коллективов с целью развития пэйнтбола, как прикладного вида спорта, его материальной базы, удовлетворения духовных запросов и интересов сотрудников правоохранительных органов, иных граждан, молодежи и подростков в области повышения профессионального уровня, организации досуга, спортивно-прикладной подготовки, в сфере свободного времени, а так же развития патриотического воспитания среди молодежи и подростков.
- 1.2. Организация и ее структурные подразделения в своей деятельности руководствуется Конституцией Р.Ф., Федеральными законами, международными договорами Р.Ф., Указами и Распоряжениями Президента Р.Ф., Постановлениями Правительства Р.Ф., нормативными актами Свердловской области, органов местного самоуправления и своим Уставом на принципах равноправия его членов, законности и гласности.
- 1.3. Организация и ее структурные подразделения осуществляет свою деятельность на территории Свердловской области
- 1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации Устава, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и контракты, быть истцом и ответчиком в арбитражных, в третейских судах и в судах общей юрисдикции, иметь расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, иметь круглую печать со своим наименованием, штамп, эмблему, бланки, символику и другие реквизиты, утверждаемые в установленном порядке.
- 1.5. Общественная Организация Федерация Пэйнтбола Свердловской Области – добровольная, самоуправная, некоммерческая, творческая общественная организация, основанная на персональном членстве, созданная по инициативе сотрудников правоохранительных органов и органов безопасности, иных лиц, объединившихся исходя из общих духовных и профессиональных интересов для защиты этих общих интересов и реализации целей, указанных в настоящем Уставе.
- 1.6. Полное наименование организации: Общественная Организация Федерация Пэйнтбола Свердловской Области»
Краткое наименование: ООФПСО

Место нахождения Правления Организации:
620078, г. Екатеринбург, ул. Вишнёвая, д.32, кв.55

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Главной целью деятельности Организации является, развитие пэйнтбола в Свердловской области, повышение его роли в специальной подготовке сотрудников правоохранительных органов и органов безопасности, военнослужащих, других коллективов и частных лиц, во всестороннем и гармоничном развитии личности, укреплении здоровья, пропаганде патриотического воспитания и здорового образа жизни. Укрепление престижа Родины на различных соревнованиях и турнирах.

2.2 Основными задачами Организации являются:

- привлечение к спортивным и тактико-специальным занятиям с применением пэйнтбола сотрудников правоохранительных органов, других граждан, молодежи, студентов, учащихся;
- организация различных соревнований по пэйнтболу, в том числе товарищеских игр с командами других краев, областей, республик РФ, а также международных игр и турниров;
- организация и проведение спортивных соревнований и турниров между командами различных правоохранительных органов;
- содействие созданию секций и клубов по пэйнтболу в коллективах предприятий и учреждений, школ, иных учебных заведений и вузов;
- совершенствование учебно-методического обеспечения развития пэйнтбола, а так же стрелковых и прикладных видов спорта с использованием пэйнтбола;
- разработка совместно с государственными органами власти и управления прогрессивных программ по физической и специальной подготовке сотрудников правоохранительных органов и органов безопасности, а также военнослужащих;
- создание материально-технической базы для обеспечения уставной деятельности, путем создания, сохранения и развития объектов спортивного, производственного, социально-культурного и иного назначения;
- решение вопросов снабжения членов организации качественным и доступным по цене имуществом, спортивным инвентарем, тренировочным оборудованием, учебно-методическими пособиями, как организации, так и других производителей;
- пропаганда здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния сотрудников правоохранительных органов и органов безопасности, военнослужащих и граждан;
- пропаганда пэйнтбола, стрелковых и прикладных видов спорта (изготовление и издание плакатов, календарей-справочников, информационного бюллетеня, значков, вымпелов и другой тематической атрибутики.);
- создание условий для социального, культурного, патриотического, духовного, физического развития личности;
- пропаганда и утверждение патриотических ценностей, взглядов и идеалов;
- воспитание уважения к историческому и культурному прошлому России, повышение престижа военной службы;

- формирование у подростков и молодежи стойкого интереса к занятиям стрелковыми и прикладными видами спорта;
- организация учебно-методических сборов и летних спортивных лагерей;
- организация тематических вечеров по патриотической тематике, встреч, викторин конкурсов, экскурсий;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Для реализации уставных целей и задач в соответствии с действующим законодательством Организация имеет право:

- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления по тематике Организации в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать программы своей деятельности
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать, в области культуры, искусства, спорта, финансов, предпринимательства, социального обеспечения и других вопросов со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- участвовать в реализации российских и международных проектов, в деятельности отечественных и зарубежных организаций, близких по своим целям и задачам;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти и органах местного самоуправления
- выступать инициатором создания других общественных объединений, быть учредителем некоммерческих организаций;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- проводить семинары по вопросам прикладных видов спорта и специальной подготовки сотрудников правоохранительных органов, а также направлять своих представителей для участия в аналогичных мероприятиях;
- организовывать соревнования и турниры по прикладным видам спорта и участвовать в подобных мероприятиях;
- командировать за рубеж и принимать российские и иностранные делегации и частных лиц;
- самостоятельно вступать в правоотношения с различными хозяйствующими субъектами;
- создавать местные организации, открывать филиалы и представительства;
- создавать структурные подразделения – «клубы», которые не будут иметь статус юридических лиц, а так же не будут являться филиалами Организации и будут находиться по адресу постоянного местонахождения Правления Организации;
- самостоятельно определять организационную структуру Организации, формировать штатный аппарат, решать вопросы форм, размеров и оплаты труда, материального поощрения сотрудников штатного аппарата;

- принимать участие в производстве и реализации полиграфической и аудиовизуальной продукции по тематике Организации;
- широко пропагандировать свою деятельность и свободно распространять информацию о ней, в том числе с использованием электронных технологий;
- осуществлять предпринимательскую деятельность
- для выполнения уставных целей и задач от своего имени совершать сделки, иные юридические акты с физическими и юридическими лицами, как в России, так и за рубежом;
- приобретать на правах собственности, отчуждать, брать и сдавать внаем, а также получать в дар в Российской Федерации и за рубежом движимое и недвижимое имущество, а также объекты интеллектуальной собственности;
- выступать в качестве заказчика строительства объектов недвижимости, за счет собственных и заемных средств, для достижения уставных целей и задач;
- получать в банках и иных кредитных организациях долгосрочные и краткосрочные кредиты, а также пользоваться финансовой и иной материальной помощью российских и иностранных физических и юридических лиц;
- приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах;
- осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством, соответствующую уставным целям и задачам;

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы настоящего Устава;
- своевременно информировать соответствующие органы о продолжении своей деятельности с указанием сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представлять по запросу соответствующих органов, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей соответствующих органов на проводимые Организацией мероприятия и оказывать им содействие в ознакомлении с деятельностью Организации, представлять запрашиваемые документы;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

3.3. Организация не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам организации.

Организация не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены не отвечают по обязательствам организации.

Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

- 3.4. Структуру ООФПСО составляют городские организации.
- 3.5. Городские организации действуют по настоящему единому Уставу, являются структурными подразделениями ООФПСО и после регистрации в установленном порядке приобретают права юридических лиц.
- 3.6. Решения центральных органов ООФПСО обязательны для нижестоящих (городских) органов и для каждого члена Организации.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ.

4.1. Членство в Организации является добровольным. (и может быть индивидуальным и коллективным).

4.2. Учредителями и Членами организации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, а также общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, разделяющие цели и задачи Организации и признающие ее Устав.

4.3. Учредители организации автоматически становятся ее Членами, приобретая соответствующие права и обязанности с момента утверждения Устава.

4.4. Коллективные члены, принимают участие в работе Организации через делегированных ими представителей.

4.5. Все члены Организации имеют равные права и исполняют равные обязанности.

4.6. Члены организации имеют право:

- пользоваться методической, правовой, консультационной, творческой, информационной и иной поддержкой, защитой и помощью Организации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;
- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами;
- получать информацию о деятельности Организации;
- в установленном порядке пользоваться имуществом Организации;
- добровольно выйти из состава Организации, письменно уведомив об этом Правление;

4.7. Члены Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- принимать участие в деятельности Организации и мероприятиях;
- своевременно уплачивать членские взносы;
- выполнять решения руководящих органов Организации;

- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
- оказывать материальную и иную поддержку мероприятиям Организации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, а равно наносящих моральный либо материальный ущерб Организации;
- воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам Организации;

4.8. Прием членов Организации осуществляется Правлением простым большинством голосов на основании личного заявления лица, в соответствии с «Положением о членстве в Организации».

4.9. Члены Организации платят вступительные и членские взносы. Размер взносов определяется Правлением Организации. При выходе из Организации вступительный и членские взносы не возвращаются.

4.10. Член Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления в Правление Организации.

4.11. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подписания заявления председателем Правления Организации, либо лицом его замещающим.

4.12. Членство в Организации может быть прекращено:

- за неуплату членских взносов в течение 3-х месяцев с начала течения нового календарного года;
- за занятие деятельностью противоречащей целям и задачам Организации;
- за действия, дискредитирующие Организацию и наносящие ей моральный и материальный ущерб;
- за действия, противоречащие целям и задачам Организации, предусмотренным настоящим Уставом.

4.13. Исключение членов Организации проводится Правлением простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены правления.

4.14. Члены Организации не сохраняют прав на переданные Организации имущество и денежные средства.

5. ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ООФПСО

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации. Общее собрание созывается Правлением не реже 1 раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть собрано по требованию не менее 2/3 его членов, Ревизионной комиссией, либо Правлением. О созыве Общего собрания члены Организации извещаются персонально, не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания ООФПСО относится:

- определение и утверждение основных программных направлений Организации;
- принятие Устава Организации, а также изменений и дополнений к нему;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;
- избрание Правления, ревизионной комиссии Организации;
- заслушивание и утверждение отчетов Правления и Ревизионной комиссии

- решение вопросов связанных с отчуждением недвижимого имущества Организации;
 - решение иных важнейших вопросов, предложенных к рассмотрению Правлением Организации;
- 5.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решения принимаются открытым голосованием. Выборы руководящих органов Организации проводятся открытым или тайным голосованием простым большинством голосов членов Организации. Присутствующих на собрании.
- 5.4. При отсутствии кворума Общее собрание может быть перенесено на срок до 15 дней. Повторное Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/3 членов Организации. Если на повторном Общем собрании присутствует менее 1/3 членов Организации, собрание может решить любой вопрос, относящийся к его компетенции за исключением утверждения Устава, дополнений и изменений к нему, а также принятия решений по реорганизации и ликвидации Организации.
- 5.5. Решение об утверждении Устава, изменений и дополнений к нему, о реорганизации и ликвидации Организации принимаются квалифицированным большинством голосов (75%) от числа голосов присутствующих членов Организации. В остальных случаях решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.6. В период между Общими собраниями постоянно действующим органом организации является Правление. В состав Правления входят Председатель (он же Президент Организации), Вице-председатель Правления (он же Вице-президент Организации) и члены Правления. Руководит работой Правления - Председатель.
- 5.7. Правление Организации состоит из пяти человек, избираемых на Общем собрании членов Организации сроком на 10 лет, и может быть досрочно переизбрано по решению Общего собрания членов Организации. Председатель Правления и Вице-председатель избираются членами Правления простым большинством голосов.
- 5.8. Правление ООФПСО:
- ведет списки членов Организации;
 - в установленном порядке вносит в государственные органы предложения, касающиеся уставных целей и задач деятельности;
 - избирает из своего состава председателя и вице-председателя Правления; определяет размеры и порядок предоставления льгот членам Организации;
 - является главным распорядителем собственности (имущества и денежных средств) Организации, за исключением случаев предусмотренных п. 5.2. настоящего Устава;
 - создает структурные подразделения Организации, а также временные комиссии и группы по актуальным направлениям деятельности Организации, корректирует их работу, периодически заслушивает их отчеты;
 - принимает решение о созыве очередного и внеочередного Общего собрания, повестку дня, дату и место проведения;

- представляет и защищает права и интересы членов Организации в государственных органах, общественных и иных организациях;
- проводит в жизнь решения Общего собрания;
- рассматривает и утверждает годовую смету доходов и расходов Организации, штат постоянных сотрудников Организации, порядок оплаты их деятельности;
- готовит вопросы для обсуждения на общем собрании Организации;
- принимает решение о создании отделений Организации;
- принимает решения об учреждении хозяйственных организаций, коммерческих и иных предприятий, обеспечивающих реализацию задач и целей Организации, утверждает их учредительные документы;
- устанавливает размеры и порядок внесения вступительных и членских взносов;
- контролирует правильность и своевременность уплаты членских взносов;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Организации с указанием фактического места нахождения Правления, предоставляет данные о руководителях Организации в объеме сведений, требуемых законодательством;
- рассматривает кандидатов на должности председателей правлений городских Организаций и дает рекомендации городским собраниям Организации об их избрании (переизбрании);
- утверждает Уставы, регламентирующие деятельность предприятий Организации, непосредственно подчиненных Правлению, а также другие нормативные документы, инструкции, положения и методические пособия;
- принимает решения по организации, реорганизации и ликвидации предприятий и организаций ООФПСО, а также участию ООФПСО в других организациях;
- рассматривает и утверждает сводный годовой бухгалтерский отчет и баланс ООФПСО;
- устанавливает должностной оклад Председателю Правления Организации и членам Правления Организации и дифференциацию (соотношение) уровня оплаты труда работников аппарата управления Организации;
- рассматривает и утверждает смету доходов и расходов Правления ООФПСО, определяет порядок создания и расходования централизованного и других фондов ООФПСО;
- рассматривает акты Центральной ревизионной комиссии ООФПСО о результатах ревизий деятельности правления ООФПСО, подчиненных правлению ООФПСО предприятий и организаций, заключения по сводному годовому бухгалтерскому отчету и балансу ООФПСО, принимает по ним решения;
- заслушивает отчеты Председателей правлений городских Организаций, руководителей организаций и предприятий Организации по вопросам их деятельности, принимает по ним решения;
- рассматривает и утверждает тематические планы издательской деятельности, положения о проведении конкурсов и итоги по ним;

- отменяет постановления правлений городских Организаций, противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.
 - рассматривает и решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации;
- 5.9. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Правления. Председатель Правления персонально извещает всех членов правления о дате заседания Правления и повестке дня. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Заседание Правления ведет Председатель правления, а в его отсутствие вице-председатель. Правление информирует членов Организации о принятых решениях.
- 5.10. Председатель Правления ООФПСО избирается Общим собранием членов Организации, сроком на десять лет. Председатель Правления:
- руководит деятельностью Правления Организации;
 - подписывает решения принимаемые Правлением;
 - в период между заседаниями Правления осуществляет руководство деятельностью организации, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;
 - подписывает учредительные документы создаваемых Организацией хозяйственных обществ;
 - представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
 - осуществляет прием и увольнение штатных работников Организации;
 - поощряет штатных работников и налагает на них взыскания в порядке, установленном законодательством;
 - утверждает структуру и штатное расписание аппарата Организации;
 - утверждает фонд оплаты труда штатным работникам Организации;
 - осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции;
- 5.11. Председатель Правления издает приказы и распоряжения.
- 5.12. Председатель Правления наделяется правом первой подписи банковских документов.
- 5.13. Вице-председатель Правления ООФПСО возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным правлением. В отсутствие председателя Правления исполняет его функции. Решение о возложении исполнения обязанностей председателя на Вице-Председателя оформляется распоряжением Председателя, либо решением Правления. При невозможности издания такого распоряжения указанными органами Вице-Председатель вправе самостоятельно принять решение о возложении на себя обязанностей Председателя на время его отсутствия.

6. ГОРОДСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Городская Организация является структурным подразделением ООФПСО и осуществляет свою деятельность на основе настоящего Устава ООФПСО.

Высшим руководящим органом городской организации является общее собрание членов городской организации, созываемое не реже одного раза в два года .

Внеочередной созыв общего собрания городской организации может проводиться по решению правления ООФПСО, правления городской организации, по требованию не менее 2/3 членов городской организации.

6.2. Общее собрание городской организации заслушивает отчеты о деятельности правления и ревизионной комиссии городской организации за отчетный период, дает оценку их работы, принимает решение о направлении развития городской организаций и предприятий городской организации, избирает на 5 лет правление и ревизионную комиссию городской организации в количестве, устанавливаемом общим собранием .

6.3. Правление городской организации в период между общими собраниями осуществляет руководство подчиненными организациями, определяет пути их дальнейшего развития, рассматривает и представляет Правлению ООФПСО доклад о деятельности правления за отчетный период, и другие вопросы.

Пленарные заседания правления городской организации созываются не реже одного раза в год.

6.4. Правление городской организации на первом пленарном заседании избирает из своего состава председателя, который становится штатным работником аппарата Правления, вице – председателя. Председатель и вице-председатель правления городской организации избирается сроком на два года.

Правление городской организации является постоянно действующими руководящими органами городской организации.

По вопросам деятельности городской организации председатель правления выполняет решения правления ООФПСО и отчитывается перед ним.

6.5 Правление городской организации:

- рассматривает и утверждает годовой план основных мероприятий правления на год, которые после их утверждения представляются в Правление ООФПСО;
- принимает решения по организации, реорганизации и ликвидации предприятий и организаций городских организаций;
- определяет общее направление экономического и социального развития подчиненных предприятий и организаций, доводит до них контрольные задания для самостоятельного формирования плана производства;

- рассматривает и утверждает смету доходов и расходов правления городской организации, определяет порядок образования и расходования специальных фондов правления городской организации;
- устанавливает должностной оклад председателю правления городской организации и дифференциацию (соотношение) уровня оплаты труда работников аппарата правления;
- утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий и организаций городской организации;
- заслушивает отчеты о работе руководителей предприятий, организаций городской организации;
- заслушивает сообщения ревизионной комиссии о результатах ревизий и проверок деятельности правления городской организации, подчиненных предприятий и организаций, принимает по ним решения;
- рассматривает и утверждает годовые бухгалтерские отчеты и балансы предприятий и организаций городской организации;
- утверждает положения о проведении конкурсов и итоги по ним;

Заседания Правления городской организации проводятся не реже одного раза в три месяца.

6.6. Председатель правления городской организации:

- организует правильное и своевременное исполнение решений правления городской организации, вышестоящих органов и несет ответственность за их выполнение;
- руководит работой аппарата управления городской организации и организует контроль за деятельностью подчиненных организаций, предприятий;
- утверждает штатную структуру, численность и штатное расписание аппарата управления городской организации и подчиненных предприятий и организаций, устанавливает и изменяет должностные оклады работникам в пределах утвержденной правлением городской организации схемы должностных окладов;
- утверждает положения об отделах и о других структурных подразделениях городской организации;
- является распорядителем средств по смете правления городской организации, заключает договоры и совершает необходимые финансово-хозяйственные операции по исполнению планов и смет;
- осуществляет руководство подбором, расстановкой, подготовкой и воспитанием кадров;
- информирует Правление городской организации о решениях, принятых между заседаниями правления, и полученных руководящих документах вышестоящих органов;
- утверждает годовые бухгалтерские отчеты предприятий и организаций, непосредственно подчиненных правлению городской организации, а также проектно - сметную документацию и титульные списки по собственным капитальным вложениям;
- организует контрольно - ревизионную работу в городской организации;

- руководит предпринимательской деятельностью городской организации;
- утверждает положение о проведении мероприятий в пределах выделенных на эти цели денежных средств;
- представляет городскую организацию во всех государственных, общественных и других организациях, защищает ее права и интересы без специальной на то доверенности.

7. КОНТРОЛЬНО РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ

7.1. Центральная ревизионная комиссия ООФПСО (Ревизор), ревизионные комиссии (ревизоры) городских организаций избираются соответствующим общим собранием сроком на 10 лет. Центральная ревизионная комиссия ООФПСО и ревизионные комиссии городских организаций избирают из своего состава Председателя ревизионной комиссии сроком на 10 лет, который осуществляет руководство работой ревизионной комиссией.

7.2. Ревизионные комиссии (ревизоры) в своей деятельности подотчетны соответствующему общему собранию и работают под руководством вышестоящего правления и ревизионного органа Организации в соответствии с годовым планом работы.

В состав ревизионных комиссий не могут избираться члены Организации, занимающие штатные должности в проверяемых этой комиссией организациях, а также являющиеся членами выборных руководящих органов Организации.

7.3. Члены ревизионных комиссий могут принимать участие в работе правлений Организаций, а также заседаний правлений с правом совещательного голоса.

7.4. На контрольно - ревизионные органы Организации возлагаются следующие задачи:

- а) на Центральную ревизионную комиссию ООФПСО:
 - проверка выполнения решений общего собрания ООФПСО;
 - проведение не реже одного раза в год ревизий деятельности Председателя и Правления ООФПСО и выборочно непосредственно подчиненных ему организаций и предприятий;
 - предоставление заключений по смете доходов и расходов и сметам расходования специальных фондов Правления ООФПСО, сводным годовым бухгалтерским отчетам и балансам, а также заключения по актам на списание с баланса Правления ООФПСО имущественно материальных и других ценностей, относящихся к основным фондам;
 - проверка соответствия законодательству и целесообразности заключения договоров и выполнение договорных обязательств между Организацией и контрагентами;
 - рассмотрение предложений, заявлений и жалоб, адресованных Центральной ревизионной комиссии .

Центральная ревизионная комиссия может проводить документальные ревизии, а также проверку отдельных вопросов во всех без исключения организациях (на предприятиях) Организации;

б) на ревизионную комиссию городской Организации:

- проверка выполнения решений вышестоящих органов Организации, решений общего собрания и правления городской Организации;
- проведение ежегодных ревизий деятельности правления городской Организации;
- предоставление заключения по годовому бухгалтерскому отчету и балансу, а также заключения по актам на списание с баланса правления городской Организации имущественно - материальных и других ценностей, относящихся к основным фондам;
- проверка соответствия законодательству и целесообразности заключения договоров и выполнения договорных обязательств между городской организацией и соответствующими контрагентами;
- проверка правильности уплаты членских, вступительных взносов и расходования средств, выделяемых на внутриколлективную работу, а также правильности учета и выдачи бланков членских билетов;

7.5. О результатах ревизий, обнаруженных недостатках и нарушениях ревизионные комиссии (ревизоры) сообщают руководящему органу проверяемой организации для принятия мер к устранению вскрытых недостатков, а акт ревизии представляют в вышестоящие органы Организации.

7.6. При осуществлении контрольных функций ревизионные комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими нормативными актами.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, имущество культурно-просветительского, спортивного и оздоровительного назначения и иное имущество, не исключенное из гражданско-правового оборота, необходимое для обеспечения уставной деятельности Организации.

8.2. В собственности организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации и в соответствии с ее уставными целями.

8.3. Собственником имущества (в том числе приобретенного структурными подразделениями) является Организация в целом. Городские организации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними собственником.

8.4. Все имущество, переданное ООФПСО в оперативное управление городским организациям, отражается на их самостоятельных балансах.

8.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от физических и юридических лиц;

- вступительные и членские взносы;
- кредиты банков и иных кредитных организаций;
- отчисления учрежденных Организацией хозяйственных субъектов;
- поступления от мероприятий проводимых организацией, в том числе культурно-массовых, зрелищных, спортивных;
- доходы от издательской деятельности;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- поступления из других источников, не запрещенных действующим законодательством.

8.7. Поступающие от членов Организации вступительные и членские взносы городские организации перечисляют на счет Организации.

8.8. В целях развития Организации создаются централизованный и другие фонды.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация не преследует цели извлечения прибыли, доходы от предпринимательской деятельности организации направляются на достижение уставных целей и задач Организации, и не подлежат перераспределению между членами Организации.

9.2. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в пределах утвержденных Правлением организации бюджета или смет расходов.

9.3. Отчет об исполнении бюджета докладывается на Общем собрании членов Организации.

9.4. В течение года бюджет или смета могут быть изменены по решению Правления Организации.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация и ее структурные подразделения ведут оперативный, бухгалтерский учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Организации, компетенция которого определяется действующим законодательством.

10.3. Финансовый год устанавливается 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

10.4. Годовой финансовый отчет о деятельности Организации и баланс составляется не позднее чем через три месяца после окончания финансового года и представляется Правлению Организации.

10.5. Должностные лица организации несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

10.6. Правление ООФПСО и правления городских организаций в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных документов и других документов.

Документы Организации по личному составу штатного аппарата, в случае ликвидации, передаются в установленном порядке на хранение в соответствующие Государственные архивы.

11. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Прекращение деятельности Организации, производится путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения или ликвидации) соответственно по решению общего собрания ООФПСО, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством. Организация может быть ликвидирована также по другим основаниям в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Денежные средства и имущество ликвидируемых городских организаций передаются в вышестоящие органы Организации, являющиеся правопреемниками.

11.2. Организация прекращает свою деятельность по решению Общего собрания членов Организации, принятому квалифицированным (75%) большинством голосов при наличии соответствующего кворума.

Учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Денежные средства и имущество Организации после его ликвидации и расчета с кредиторами направляются на цели, прописанные в Уставе.

Документы Организации по личному составу штатного аппарата после его ликвидации передаются на хранение в установленном порядке в государственные архивные органы.

Для осуществления ликвидации городских организаций, и Организации в целом, решением соответствующих общих собраний Организации создаются ликвидационные комиссии и устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации организации.

Ликвидационная комиссия в своей работе руководствуется требованиями соответствующих федеральных законов Российской Федерации и настоящим Уставом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами организации. Ликвидационная комиссия, от имени ликвидируемой организации выступает в суде.

Ликвидация ООФПСО должна быть проведена в соответствии с установленными законами порядке:

1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.
2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.
3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
4. Если имеющиеся у ликвидируемой некоммерческой организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества некоммерческой организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидация организации считается завершенной, а организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.